

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama («Narodne novine» broj 74/14), te članka 17. Statuta, Skupština Pčelarske udruge „BAGREM“ (u daljnjem tekstu: Udruga), na sjednici održanoj dana 01. veljače 2015. godine, donijela je

## **STATUT Pčelarske udruge „BAGREM“**

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; o ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada; o članstvu i članarini; pravima i obavezama članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti; načinu stjecanja imovine, prestanku postojanja, te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja, te sva druga pitanja značajna za rad Pčelarske udruge „BAGREM“ (u daljnjem tekstu: Udruga).

### **II NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE**

#### **Članak 2.**

Naziv udruge je: Pčelarska udruga „BAGREM“.

Skraćeni naziv udruge je: PU „BAGREM“ Daruvar.

Udruga može koristiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Beekeepers Association „ACACIA“ Daruvar.

Sjedište Udruge je u Daruvaru, ulica J.J. Strossmayera 32

Udruga djeluje na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

#### **Članak 3.**

PU „BAGREM“ Daruvar je registrirana pri uredu za opću upravu Bjelovarsko-bilogorske županije – ispostava Daruvar. PU „BAGREM“ Daruvar je neprofitna pravna osoba.

Udruga ne obavlja gospodarsku djelatnost.

#### **Članak 4.**

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 35mm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: Pčelarska udruga BAGREM, a u sredini pečata je naziv sjedišta Udruge: Daruvar.

Udruga ima zastavu. Zastava je veličine 160x80cm, sa žutom podlogom i zelenim obrubom. Kao podlogu zastave čini pčelinje saće. U sredini zastave nalazi se naziv Udruge. Lijevo od naziva Udruge nalazi se slika pletare, a desno od naziva nalazi se slika bagremovog cvijeta sa pčelama.

### Članak 5.

Udrugu zastupaju i predstavljaju Predsjednik, Zamjenik predsjednika i tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

### Članak 6.

Udruga je neprofitna, nestranačka i nepolitička organizacija u kojoj se poštuju načela jednakosti i ravnopravnosti i slobode čovjeka.

U svom radu Udruga ne ostvaruje profit. Ukoliko se provedbom različitih neprofitnih aktivnosti ostvari određeni višak prihoda isti se može upotrijebiti samo za unapređenja rada Udruge, te ispunjenje ciljeva.

## III MISIJA I VIZIJA UDRUGE

### MISIJA UDRUGE

### Članak 7.

Misija Udruge je razvoj pčelarstva, pčelinjih proizvoda, konstantna edukacija pčelara na područjima uzgoja, zaštite i promocije pčela i pčelinjih proizvoda, te edukacija svih građana o važnosti pčela kao oprašivača.

### VIZIJA UDRUGE

### Članak 8.

Vizija Udruge je zaštita i očuvanja pčelinje vrste i biljnog svijeta radi očuvanja prirode.

## IV CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

### Članak 9.

#### Ciljevi Udruge:

- promicanje, razvitak i unapređenje pčelarstva
- unapređivanje stručnog znanja i vještina članova
- kroz brigu za zdrava staništa pčela pridonositi zaštiti prirode i okoliša

### Članak 10.

**Udruga djeluje na području gospodarstva, a glavna djelatnost je poljoprivreda, odnosno pčelarstvo i pčelarske djelatnosti**

Osim ovih djelatnosti, a u svrhu postizanja ciljeva Udruga će obavljati i slijedeće djelatnosti:

- planiranje rada Udruge i aktivno učešće na unapređenju pčelarstva Republike Hrvatske,
- organizacija stručnih predavanja o pčelarstvu,
- održavanje povremenih tečajeva, nabavkom stručne pčelarske literature i na drugi prikladan način,

Rad U  
poime

V ČLA

Udrug  
Članov  
Članov  
dijelu s

Udrug  
Popis  
obliku  
Popis  
identifi  
članstv  
mail ad  
Svi pri  
Saveza  
podata  
Popis č  
Članov  
Odluku  
kandida  
Uprav  
odbor  
Skupšt



- informiranje javnosti o rezultatima i aktivnostima Udruge,
- organiziranje nabave potrebne pčelarske opreme i sredstava za pčelarstvo za članove
- omogućavanje članovima Udruge da se upoznaju sa načinima povećanja proizvodnje pčelinjih proizvoda i broja pčelinjih zajednica
- promocija pčelarstva i njegovog značaja u eko sustavu,
- posredovanje u nabavi potrebne pčelarske opreme i sredstava za pčelarstvo članovima Udruge,
- planiranje rada Udruge i aktivno učešće na unapređenju pčelarstva RH i šire,
- razvijanje programa nacionalne i međunarodne suradnje,
- uključivanje u rad domaćih i međunarodnih naučnih institucija na području pčelarstva,
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje.

### Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događanjima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem.

## V ČLANSTVO U UDRUZI

### Članak 12.

Udruga okuplja članove opće populacije i poljoprivrednike.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba.

Članovi udruge mogu biti i maloljetne osobe i punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova, uz ovjerenu pisanu suglasnost zakonskog skrbnika ili zastupnika.

### Članak 13.

Udruga vodi popis članova.

Popis članova može se voditi u elektroničkom obliku ili na drugi prikladan način (u papirnatom obliku matična knjiga).

Popis članova obavezno mora sadržavati podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, te datumu prestanka članstva u udruzi. Udruga može voditi i ostale podatke o članovima kao što su: telefonski brojevi, e-mail adrese, broj košnica i sl.

Svi prikupljeni podaci o članovima mogu se koristiti za potrebe Udruge ili Hrvatskog pčelarskog Saveza, te se moraju poštivati popisi o zaštiti osobnih podataka temeljem Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Popis članova udruge vodi Tajnik udruge.

Članom udruge postaje se upisom u popis članova udruge.

Odluku o pristupanju u udruhu donosi Upravni odbor udruge na osnovu potpisane Pristupnice kandidata, te o tome izvješćuje Skupštinu udruge.

Upravni odbor može odbiti zahtjev osobe za učlanjenjem u Udrugu. Na ovu odluku Upravnog odbora osoba koja je podnijela zahtjev za učlanjenje i ispunila Pristupnicu ima pravo žalbe Skupštini Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

#### Članak 14.

Članovi u Udruzi mogu biti:

1. Redovni članovi koji su i članovi Hrvatskog pčelarskog saveza-upisani evidenciju pčelara i pčelinjaka-plaćaju članarinu HPS-u
2. Redovni članovi – članovi Udruge (članovi obitelji Redovnih članova iz točke 1)-plaćaju članarinu PU BAGREM Daruvar.
3. Podupirajući članovi – osobe koje su redovni članovi drugih pčelarskih udruga
4. Počasni članovi – osobe koje su na različite načine doprinijele radu Udruge ili promicale vrijednosti pčelarstva. Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Počasni član nije dužan plaćati članarinu.

Članom Udruge, osim Počasnih članova, smatraju se one osobe koje su podmirile svoje obveze prema Udruzi, odnosno platile članarinu za tekuću godinu.

#### Članak 15.

Prava i obveze članova su:

- da redovito plaćaju članarinu,
- da biraju i budu birani u tijela Udruge;
- da budu obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela, te o materijalnom i financijskom poslovanju;
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela;
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge;
- da čuvaju i podižu ugled Udruge.
- da aktivno sudjeluju u aktivnostima Udruge,
- da sudjeluju u upravljanju poslovima Udruge,
- da čuvaju i podižu ugled Udruge,
- da čuvaju materijalnih dobra i izvršavaju preuzete obveze
- posebna obveza članova Udruge je konstantna briga i zaštita pčela.

#### Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom uz potpisivanje ispisnice
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem,
- prestankom djelovanja Udruge

Član se briše iz Popisa članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz udruge donosi Predsjednik. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Upravnom odboru Udruge.

Upravni odbor Udruge dužan je riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Upravnog odbora Udruge o isključenju je konačna.



### Članak 17.

Udruga je član Hrvatskog pčelarskog saveza i Pčelarskog saveza Bjelovarsko-bilogorske županije. Udruga se također može učlaniti i u druge nacionalne i međunarodne asocijacije putem kojeg članstva može doprinijeti razvoju pčelarstva i očuvanju prirode.

Odluku o učlanjenju, kao i odluku o ispisu iz članstva donosi Skupština.

Učlanjenjem u Hrvatski pčelarski savez PU „BAGREM“ Daruvar prihvaća sve normativne akte koji su na snazi u Hrvatskom pčelarskom savezu.

### Članak 18.

Radi što bolje povezanosti članstva, te boljeg rada Udruga može osnivati svoje podružnice i druge ustrojstvene oblike koji djeluju na području jedne ili više općina, grada ili županije.

Podružnice nisu pravne osobe.

Osnivanje i način rada podružnice regulira se općim aktom, kojeg donosi Skupština Udruge.

## VI USTROJSTVO I UPRAVLJANJE POSLOVIMA UDRUGE

### Članak 19.

Članovi upravljaju udrugom neposredno ili putem svojih predstavnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u Skupštini i tijelima udruge te na druge načine utvrđene ovim Statutom

Skupštinu udruge čine svi registrirani članovi udruge na način da svaki član udruge ima pravo na jedan glas u Skupštini ukoliko to drugačije nije određeno ovim Statutom.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Predsjednik,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Likvidator

## SKUPŠTINA

### Članak 20.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi registrirani članovi Udruge koji su podmirili svoje obveze prema Udrugi sukladno članku 15. Statuta, te po jedan predstavnik svake pravne osobe članice udruge.

**Članak 21.**

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

**Redovita sjednica** Skupštine saziva se dva puta u tijeku godine. Sjednicu saziva i njome rukovodi Predsjednik udruge na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju sjednice Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red, te dan i mjesto održavanja sjednice. Na redovitim sjednicama, između ostalog, usvaja se plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu, kao i godišnje financijsko izvješće

**Izborna sjednica** Skupštine održava se svake četiri godine. Sjednicu saziva Predsjednik Udruge, a njome rukovodi Radno predsjedništvo koje se bira na sjednici. Prijedlog dnevnog reda, te vrijeme i mjesto održavanja sjednice određuje Predsjednik. Na Izornoj sjednici biraju se novi članovi u tijelima Udruge.

Predsjednik je dužan sazvati **izvanrednu sjednicu** Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova udruge ili Nadzorni odbor Udruge nakon što su utvrđene nepravilnosti u radu tijela Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovog članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanje sjednice).

U slučaju isteka mandata izabranim tijelima u Udruzi Skupštinu Udruge može sazvati:

- osoba koja je posljednja bila upisana u Registru udruge kao predsjednik Udruge ili
- osoba koja je posljednja bila upisana u Registru udruge kao zamjenik predsjednika ili
- osoba koja je posljednja bila na dužnosti predsjednika Nadzornog odbora ili

**Članak 22.**

Sjednica Skupštine može započeti ukoliko je na sjednici nazočna najmanje polovina od ukupnog broja članova Udruge. Nakon toga Skupština usvaja Poslovnik o radu Skupštine kojim se utvrđuje izbor radnih tijela, tijek rada sjednice, način sudjelovanja i glasovanja članova, te ostala pitanja koja se rješavaju na sjednici Skupštine.

U slučaju nedostatka kvoruma (natpolovične većine članova ili izabраниh predstavnika ) daljnji tijek sjednice Skupštine odgađa se za trideset (30) minuta.

Odgodena sjednica može nastaviti s radom ako je prisutno najmanje jedna petina (1/5 ) svih članova ili izabраниh predstavnika , a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova odnosno predstavnika.

U slučaju nedostatka kvoruma i u tom slučaju, sjednica se odgađa za osam dana Sjednicom Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

**Članak 23.**

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina. Punoljetne osobe kojima je oduzeta poslovna sposobnost mogu sudjelovati u donošenju odluka uz prisustvo zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Maloljetne osobe imaju pravo sudjelovanja na Skupštini bez prava odlučivanja.

Maloljetne  
suglas

Skupš

UPRAV

Upravni  
poslovi

Članov

Upravni

Zamjen

Izborne

Predsjed

vrijeme

Predsjed

Sjednic

Predsjed

U sluča

Poziv z

najman

Sjednic

Sjednic

U sluča

temelju

na sljed



Maloljetne osobe s navršениh 14 godina starosti mogu sudjelovati u donošenju odluka uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

#### **Članak 24.**

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku razvitka Udruge,
- donosi i mijenja Statut Udruge, njegove izmjene i dopune,
- donosi financijski plan i završni račun,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge,
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika, zamjenika Predsjednika i Likvidatora Udruge,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- određuje godišnji iznos članarine, a na prijedlog Upravnog odbora.
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

### **UPRAVNI ODBOR**

#### **Članak 25.**

Upravni odbor je izvršno i upravno tijelo Udruge koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Udruge.

Članovi Upravnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti.

Upravni odbor ima 7 članova uključujući predsjednika.

Zamjenika predsjednika i tajnika Udruge bira Upravni odbor na svojoj prvoj sjednici nakon održane Izborne Skupštine.

Predsjednika i ostale članove Upravnog odbora bira Skupština iz redova članova Udruge na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik je član Upravnog odbora po položaju.

#### **Članak 26.**

Sjednice Upravnog odbora održavaju se najmanje 4 puta godišnje ili po potrebi, a saziva ih Predsjednik Upravnog odbora.

U slučaju potrebe sjednice se mogu održavati i češće.

#### **Članak 27.**

Poziv za sjednicu Upravnog odbora s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima u pravilu najmanje pet /5/ dana prije održavanja sjednice.

Sjednica se može sazvati i u kraćim rokovima, a u slučaju potrebe i telefonski.

Sjednica se može održati i putem video linka ili telefonski.

U slučaju hitnosti može se zatražiti mišljenje članova Upravnog odbora elektronskom poštom. Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastaviti će se Zapisnik i donjeti zaključak koji se ovjerava na sljedećoj sjednici Upravnog odbora.

### Članak 28.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika udruge, sjednicu Upravnog odbora saziva zamjenik Predsjednika Udruge ili član Upravnog odbora kojeg ovlasti Predsjednik.

Predsjednik ili ovlaštena osoba saziva sjednicu Upravnog odbora na zahtjev

1. Nadzornog odbora udruge
2. Najmanje četiri (4) člana Upravnog odbora

### Članak 29.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici prisutno više od polovine njegovih članova.

Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

### Članak 30.

Upravni odbor ili članovi upravnog odbora opozivaju se na način i po postupku po kojem su izabrani. Prijedlog za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora može podnijeti svaki član udruge ili najmanje pet (5) predstavnika u Skupštini, odnosno predsjednik.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika prije roka na koji je izabran, dužnost vršitelja dužnosti predsjednika obavljati će zamjenik Predsjednika do slijedeće sjednice Skupštine, na kojoj će se izabrati novi Predsjednik, a u Upravni odbor će se kooptirati jedan novi član.

### Članak 31.

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata što ih donosi Skupština,
- priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština,
- imenuje ili razrješava tajnika udruge,
- imenuje ili razrješava Povjerenika Udruge
- organizira rad i djelovanje udruge između dviju sjednica Skupštine,
- provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine udruge,
- donosi akte kojima se osigurava uredno poslovanje udruge i izvršavanje programa udruge ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine
- odlučuje o primanju u članstvo udruge,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa udruge
- izvršava financijski plan udruge i u okviru financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava
- imenuje Radna tijela ili Povjerenstva te im određuje djelokrug rada,
- upravlja pokretnim i nepokretnim stvarima udruge
- donosi odluku o uporabi i zaštiti znakovlja udruge
- imenuje predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela udruge, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktom udruge ili koje mu povjeri Skupština



- određuje namjenu i kontrolira utrošak sredstava ostvarenih gospodarskim ili drugim djelatnostima
- rješava i u drugim pitanjima propisanih Zakonom i ovim statutom s tim što o tome izvještava Skupštinu na njenoj narednoj sjednici

## PREDSJEDNIK

### Članak 32.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine. Za Predsjednika Udruge ne može biti birana ista osoba više od dva puta uzastopno.

### Članak 33.

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja Udruhu,
- saziva sjednice Skupštine Udruge,
- rukovodi radom Udruge,
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- donosi odluku o isključenju člana iz Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.
- ima pravo raspolaganja imovinom Udruge do iznosa od 5.000,00 kuna, a za raspolaganje većim iznosom mora tražiti odobrenje Upravnog odbora

### Članak 34.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje zamjenik Predsjednika.

### Članak 35.

Za svoj rad Predsjednik može primiti novčanu naknadu, o čemu odluku donosi Upravni odbor, a sukladno raspoloživim financijskim sredstvima Udruge.

## TAJNIK

### Članak 36.

Tajnika Udruge bira i imenuje Upravni odbor između svojih članova na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi, a može biti biran i više puta ukoliko se to utvrdi statutom.

Tajnik Udruge vodi popis članova udruge.

### Članak 37.

Za svoj rad Tajnik odgovara Upravnom odboru i Predsjedniku Udruge.

### Članak 38.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako je svojim radom povrijedio Ustav, zakone, Statut i druge akte Udruge, zbog čega nastanu štetne posljedice za Udruhu; ako neosnovano odbija izvršavati odluke Skupštine, Upravnog odbora, Predsjednika udruge, te zbog nezakonitog rada i zloupotrebe dužnosti.

O razrješenju tajnika odlučuje Upravni odbor na prijedlog Predsjednika.

Inicijativu za razrješenje mogu dati Predsjednik i Nadzorni odbor Udruge

Tajnik može biti razriješen i na svoj vlastiti pisani zahtjev.

### Članak 39.

Tajnik je član Upravnog odbora sve dok tu dužnost obavlja volonterski. U slučaju obavljanja posla profesionalno tajnik prestaje biti članom Upravnog odbora, te se na slijedećoj sjednici Skupštine bira novi član za Upravni odbor.

Uvjete koje mora ispunjavati osoba koja se bira za profesionalnog tajnika, te međusobna prava i obveze utvrđuju se općim aktom udruge, a isti donosi Upravni odbor.

### Članak 40.

Tajnik:

- zastupa Udruhu i obavlja stručne poslove za Udruhu
- brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa rada Udruge
- brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza udruge
- rukovodi radom stručne službe ako je ima
- pomaže u radu Predsjedniku i zamjeniku Predsjednika Udruge, te predsjednicima radnih tijela
- odgovara za pravodobnu pripremu sjednica Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela
- brine o javnosti rada udruge, poslovima informiranja
- usko surađuje sa članovima udruge odnosno njihovim predstavnicima
- brine i organizira djelotvoran rad Udruge
-



- brine o izvršenju programa rada Udruge, pravovremenom izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora Udruge
- brine o izvršenju financijskog plana skupštine i Upravnog odbora Udruge
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Upravnog odbora, ili Predsjednika Udruge

## **NADZORNI ODBOR**

### **Članak 41.**

Nadzor nad radom Udruge vrše članovi udruge.

Nadzor rada, odnosno poslovanja udruge vrši Nadzorni odbor udruge.

Nadzorni odbor ima tri (3) člana i 1 (jednu) zamjenu

Članovi Nadzornog odbora su izabrani na mandat od 4 godine, a mandat se može ponoviti.

Mandat članova Nadzornog odbora prestaje razrješenjem na Skupštini udruge.

Za članove Nadzornog odbora ne mogu biti izabrani predesjednik niti članovi Upravnog odbora, niti ajnik udruge.

Na svojoj prvoj sjednici članovi Nadzornog odbora biraju iz svojih redova predsjednika.

### **Članak 42.**

Nadzorni odbor:

- kontrolira provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Udruge
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza
- kontrolira i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana
- prati provođenje odredbi Statuta Udruge
- o svojim nalazima upoznaje Predsjednika, Upravni odbor i Skupštinu
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu i nalazima
- saziva Skupštinu Udruge sukladno Člankom 20. stavkom 4. ovog Statuta
- obavlja sve one druge poslove koje mu Skupština svojom odlukom stavi u nadležnost

## **LIKVIDATOR**

### **Članak 43.**

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština Udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruge.

Prilikom izbora Likvidatora Skupština donosi i odluku o naknadi za rad Likvidatora.

### **Članak 44.**

Za Likvidatora može biti biran član Udruge, ali i bilo koja fizička ili pravna osoba koja nije član Udruge. Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator se bira i razrješava na isti način kao i ostali članovi u tijelima u Udruge..

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka i brisanja udruge iz registra.

#### **Članak 45.**

Prava i obveze Likvidatora propisana su i provode se sukladno odredbama Zakona o udrugama. Ovlasti likvidatora traju do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga ili do njegova opoziva od strane Skupštine udruge.

#### **Članak 46.**

Za svoj rad Likvidator može primiti i određenu naknadu o čemu Skupština donosi svoju odluku. Naknada i pravo na isplatu naknade zaključuju se ugovorom između Likvidatora i Upravnog odbora Udruge, a sukladno odluci Skupštine Udruge. Likvidator izabran iz članstva Udruge, u pravilu, postupak likvidacije izvršava bez naknade.

#### **Članak 47.**

Prestankom postojanja Udruge imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog postupka, sudskih i drugih postupaka, predaje udruzi, savezu, ustanovi ili zakladi koje imaju slične ili iste statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu Udruge. Udruga nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenim ili s njima povezanim osobama.

### **VII RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

#### **Članak 48.**

Ukoliko između članova Udruge dođe do spora koji je vezan uz djelovanje Udruge, članovi će taj spor nastojati riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju mogu rješavanje spora povjeriti ad hoc imenovanom povjerenstvu za mirenje ili vanjskom miritelju, po uvjetom da se radi o pravima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati.

#### **Članak 49.**

Sukobom interesa u Udruzi smatra se situacija kada članovi Udruge, članovi upravnih ili izvršnih tijela u obavljanju svojih dužnosti u Udruzi dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa drugih članova Udruge. Osvakom sukobu interesa odlučuje se pojedinačno.

#### **Članak 50.**

Odlučivanje iz prethodna dva članka provodi se u prvom stupnju u povremenim radnim tijelima (povjerenstvima) koje osniva Upravni odbor u skladu sa člankom 31. ovog Statuta. U drugom stupnju odlučuje u okviru svojih nadležnosti Skupština Udruge.



## VIII IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

### Članak 51.

Imovinu udruge čine:  
novčana sredstva,  
pokretne stvari,  
nekretnine,  
druga imovinska prava.

### Članak 52.

Udruga stječe imovinu:  
od članarine,  
od dobrovoljnih priloga i darova,  
od dotacije iz proračuna,  
iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

### Članak 53.

Sredstva Udruge raspoređuju se okvirno financijskim planom za svaku kalendarsku godinu. Imovinom Udruge raspolaže Upravni odbor, prema odlukama Skupštine, odredbama ovog Statuta i zakonskim propisima. Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun Udruge u skladu sa računovodstvom i knjigovodstvom neprofitnih organizacija. Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik Udruge.

### Članak 54.

Izvešće o materijalo-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

## IX PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

### Članak 55.

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

## X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 56.

Statut Udruge kao i druge akte koje donosi Skupština, donose se natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

**Članak 57.**

Opći akti udruge uskladiti će se s odredbama ovog Statuta u roku od jedne (1) godine od njegovog stupanja na snagu.

**Članak 58.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.  
Tumačenje drugih akata daje Predsjednik Udruge.

**Članak 59.**

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom usvajanja.  
Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje s važenjem Statut donesen na sjednici Skupštine Udruge od 27. veljače 2011. godine.

U Daruvaru, 01. veljače 2015. godine



Predsjednik Udruge:  
Zmagoslav Koudela

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Zmagoslav Koudela", written over the printed name.



Ured državne uprave u  
Bjelovarsko-bilogorskoj županiji  
Služba za opću upravu  
ovjerava da je ovaj Statut u  
skladu sa Zakonom o udrugama.

klasa: UPT-230-02/15-01/12  
br. 4: 2103-06-07-15-2

U DARUVARU, 18. 03. 2015. g.

Potpis ovlaštene  
osobe:

M.P.

